

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

Dr. Szerző Nelli gyermek- és ifjúságpszichiátriai magánrendelése

Hatályos: 2026. szeptember 16-tól

Jelen tájékoztató bemutatja, hogy a rendelő milyen személyes adatokat, milyen célból, milyen jogalapon és mennyi ideig kezel, kik férnek hozzá, és milyen jogok illetik meg az érintetteket. A tájékoztató az Általános Szerződési Feltételek (ÁSZF) 6. pontjában hivatkozott dokumentum.

1. Az adatkezelő

Adatkezelő	Dr. Szerző Nelli egyéni vállalkozó
Szakképesítés	gyermek- és ifjúságpszichiátria szakorvosa
Telephely (rendelő), egyben levelezési cím	2040 Budaörs, Ébner György köz 2/2.
Nyilvántartási szám / adószám	59129738 / 90008069-1-33
Egészségügyi szolgáltató azonosítója	006059
Működési engedély	PE-06/NEO/01878-2/2026 — Pest Vármegyei Kormányhivatal Érdi Járási Hivatala (Népegészségügyi Osztály)
Adatvédelmi ügyekben	info@drszerzonelli.hu • +36 30 607 2779 • a fenti postacím

Adatvédelmi tisztviselő: az Adatkezelő nem nevezett ki. A GDPR 37. cikk (1) c) pontja a különleges adatok nagy számban történő kezeléséhez köti a kinevezést; az egyedül praktizáló orvos tevékenysége az uniós értelmezés szerint nem minősül ilyennek.

Irányadó jogszabályok: az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR); az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény (Eüak.); az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény (Eütv.); az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.); a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény.

2. Kinek az adatait kezeljük?

Az ellátásban részesülő **gyermek** (kiskorú érintett), a gyermek **törvényes képviselője** (szülő, gondviselő) és a rendelővel kapcsolatba lépő más személyek — például a honlapon érdeklődők, illetve a szülő által felkért pedagógus, aki a gyermekről véleménykérdő lapot tölt ki.

3. Milyen célból, milyen adatot, milyen jogalapon, meddig?

3.1. Kapcsolatfelvétel és érdeklődés

Adatok: név, e-mail-cím, telefonszám, az üzenet tartalma, a megkeresés időpontja.

Cél: a megkeresés megválaszolása, az ellátás megszervezése.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) pont (szerződés megkötését megelőző lépések); ha az üzenet egészségi állapotra vonatkozó adatot tartalmaz: GDPR 9. cikk (2) h) pont.

Megőrzés: ha a megkeresésből nem jön létre ellátás, a megkeresést követő 1 évig; ha létrejön, az ellátás adataival

együtt.

A beérkező megkeresések rendszerezéséhez az Adatkezelő kizárólag saját eszközén futó szoftvert használ; az üzenet tartalma ehhez nem kerül külső mesterséges-intelligencia szolgáltatóhoz.

3.2. Időpontfoglalás, foglalási kód

Adatok: a gyermek neve és születési éve, a törvényes képviselő neve, e-mail-címe és telefonszáma, a foglalt szolgáltatás és időpont, a lemondás adatai, az ÁSZF elfogadásának ténye és időpontja, a foglalási kód **ujjlenyomata** (magát a kódot nem tároljuk), a foglaláskor használt IP-cím, rendszernapló.

Cél: az időpont lefoglalása, visszaigazolása, módosítása és lemondása; a visszaélések megelőzése.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) pont (szerződés teljesítése) és 9. cikk (2) h) pont (egészségügyi ellátás).

Megőrzés: a foglalási adatok a foglalást követő 5 évig; a rendszernapló 1 évig.

A foglalófelület a foglalási kód megadása előtt és után sem jelenít meg egészségügyi adatot.

3.3. Az ellátás és az egészségügyi dokumentáció

Adatok: a gyermek természetes személyazonosító adatai (név, születési hely és idő, anyja neve), TAJ-szám vagy más azonosító, lakcím, állampolgárság; a törvényes képviselő(k) adatai és a felügyeleti jogra vonatkozó nyilatkozat; az anamnézis, a kitöltött kérdőívek és azok kiértékelése, a szülő vagy a pedagógus által feltöltött dokumentumok, a vizsgálati feljegyzések, leletek, vélemények és javaslatok.

Cél: a gyermek vizsgálata, diagnózis felállítása, kezelése és gondozása; az egészségügyi dokumentáció vezetése.

Jogalap: GDPR 9. cikk (2) h) pont, az Eüak. és az Eütv. rendelkezései szerint.

Megőrzés: az egészségügyi dokumentációt az Eüak. 30. §-a szerinti ideig (legalább 30 évig, a zárójelentést 50 évig) őrizzük.

Kép- és hangfelvétel: a vizsgálatról a diagnosztikai munka részeként kép- és hangfelvétel készülhet; ez az egészségügyi dokumentáció része. Oktatási, kutatási vagy bemutatási célú felhasználás kizárólag külön, írásbeli hozzájárulással történhet.

Hiteles nyilvántartás: az egészségügyi dokumentáció hivatalos rendszere a DokiRex betegnyilvántartó szoftver; a jogszabály szerinti adatok az Elektronikus Egészségügyi Szolgáltatási Térbe (EESZT) a 39/2016. (XII. 21.) EMMI rendelet szerint kerülnek továbbításra.

3.4. Online adatbekérés, kérdőívek, dokumentumfeltöltés, elektronikus nyilatkozat

A rendelő az ellátáshoz szükséges adatokat, kérdőíveket és dokumentumokat elektronikus úton, egyedi hivatkozással és a foglalási kóddal védett felületen kéri be. A beküldött tartalom a felhasználó böngészőjében **titkosítva** indul el, és titkosítva tárolódik. A feltöltött fájlokat megnyitás előtt elkülönített, hálózati hozzáférés nélküli környezetben ellenőrizzük. Az elektronikusan aláírt nyilatkozatot — a nyilatkozat aláíráskori szövegével együtt — az egészségügyi dokumentációval azonos ideig őrizzük.

A pedagógus a szülőtől kapott hivatkozással és külön hozzáférési kóddal kizárólag a részére kiadott véleménykérő lapot éri el; más adathoz nem fér hozzá.

Jogalap és megőrzés: a 3.3. pont szerint.

3.5. Receptigény és rögzített kérések

Adatok: a gyermek azonosítására szolgáló adat és a kért gyógyszer, illetve a kért dokumentum megnevezése (pl. recept, szakorvosi javaslat, igazolás), a kérés határideje. A gyógyszer neve a gyermek egészségi állapotára utalhat, ezért különleges adat.

Jogalap: GDPR 9. cikk (2) h) pont.

Megőrzés: a szülő által az online felületen beküldött receptigény tartalma titkosítva tárolódik, és az elintézését követő 7

nap elteltével automatikusan törlődik. A rendelő által rögzített kérés az egészségügyi dokumentáció része (3.3. pont). A visszaigazoló e-mail a kért tartalmat nem tartalmazza.

3.6. Online konzultáció, naptár

Az online konzultációhoz a rendelő a Google Naptár és a Google Meet szolgáltatást használja. A foglaláskor naptárbejegyzés készül, amelyre a törvényes képviselő meghívottként kerül fel; így kapja meg a videóhívás linkjét. Ezzel az e-mail-cím és az időpont a Google-höz kerül. A naptárbejegyzés címe a gyermek rövidített nevét és születési évét, valamint a szolgáltatás rövid megnevezését tartalmazza, diagnózist nem.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) pont. **Megőrzés:** a foglalási adatokkal azonos ideig.

3.7. Számlázás

Adatok: a számla kötelező tartalmi elemei — a vevő (a gyermek vagy a törvényes képviselő) neve és címe, e-mail-címe, a szolgáltatás megnevezése, díja, a fizetés módja.

Cél: számla kiállítása és megküldése, a befizetések nyilvántartása.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) c) pont (jogi kötelezettség: az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény).

Megőrzés: a számvitelről szóló törvény 169. §-a szerint 8 évig.

A számla tételeként a szolgáltatás megnevezése szerepel, diagnózis nem.

3.8. Online fizetés

Adatok: a fizető neve, e-mail-címe, telefonszáma, számlázási neve és címe, a fizetendő összeg, a fizetés azonosítója, időpontja és eredménye. A bankkártya adatait a rendelő nem ismeri meg és nem tárolja: azokat a fizető közvetlenül a SimplePay fizetőoldalán adja meg.

Cél: a fizetési tranzakció lebonyolítása, visszaigazolása, a visszatérítés és a visszaélések megelőzése.

Jogalap: GDPR 6. cikk (1) b) pont; a tranzakciós adatok megőrzésére 6. cikk (1) c) pont.

Megőrzés: a számlázási adatokkal azonos ideig (8 év).

Adattovábbítási nyilatkozat (SimplePay): Tudomásul veszem, hogy a Dr. Szerző Nelli egyéni vállalkozó (2040 Budaörs, Ébner György köz 2/2.) adatkezelő által a foglalas.drszerzonelli.hu felhasználói adatbázisában tárolt alábbi személyes adataim átadásra kerülnek a SimplePay Zrt., mint adatfeldolgozó részére. Az adatkezelő által továbbított adatok köre az alábbi: az Ügyfél neve, e-mail-címe, telefonszáma, számlázási neve és címe, valamint a fizetendő összeg és a fizetés azonosítója. Az adatfeldolgozó által végzett adatfeldolgozási tevékenység jellege és célja a SimplePay Adatkezelési tájékoztatóban, az alábbi linken tekinthető meg: <https://simplepay.hu/adatkezesi-tajekoztatok/>

3.9. Értesítések

A rendelő e-mailben küld visszaigazolást, emlékeztetőt, adatbekérést és számlát. A rendelő munkatársai belső értesítést kaphatnak a saját eszközükre (például egy vizsgálat végéről vagy egy kérés határidejéről); ezekben a gyermek neve legfeljebb rövidített formában szerepel, egészségügyi adat nem.

4. Kik férnek hozzá az adatokhoz?

A rendelőn belül: Dr. Szerző Nelli, a rendelő asszisztense, valamint — kizárólag a részükre kifejezetten hozzárendelt gyermek vonatkozásában és a hozzárendelés időtartamára — a vizsgálatban közreműködő szakemberek (pszichológus, gyógypedagógus). A rendelő rendszerében elkülönített jogosultsági szintek működnek: az asszisztens a klinikai tartalmat alapértelmezés szerint nem látja. A belépés kétféle azonosítással történik, a klinikai adatokhoz való hozzáférés naplózott.

Adatfeldolgozók:

Adatfeldolgozó	Tevékenység	Adatkezelés helye
netcup GmbH (Karlsruhe, Németország)	a rendelő rendszerét (foglalófelület, nyilvántartás, dokumentumtár) futtató szerver bérlete	Európai Unió
RackForest Kft. (Budapest)	a honlap tárhelye	Magyarország
Google Ireland Limited	e-mail (Google Workspace), naptár és videóhívás (Google Naptár, Google Meet), a honlapi megkeresések táblázatos nyilvántartása	EU/EGT; az Egyesült Államokba irányuló továbbítás esetén az Európai Bizottság megfelelőségi határozata és általános szerződési feltételei alapján
SimplePay Zrt. (1138 Budapest, Váci út 135-139.)	online fizetés lebonyolítása	Magyarország
Billingo Technologies Zrt. (1133 Budapest, Árbóc utca 6.)	számlázás	Magyarország / EU
KARDI-SOFT Kft. (Győr) — DokiRex	egészségügyi betegnyilvántartó szoftver	Magyarország / EU

Jogszályon alapuló adattovábbítás: EESZT (39/2016. EMMI rendelet); hatósági megkeresés esetén az arra jogosult hatóság.

A rendelő a személyes adatokat nem értékesíti, és hirdetési célra nem használja.

5. Kiskorúak adatai

Az ellátásban részesülő gyermek az érintett; érintetti jogait a törvényes képviselője gyakorolja. Közös szülői felügyelet esetén mindkét szülőt megilletik e jogok. A felügyeleti jogra vonatkozó adatokat a törvényes képviselő nyilatkozata alapján rögzítjük; a nyilatkozat változását haladéktalanul jelezni kell.

A foglalási kód egy gyermekhez tartozik, és a törvényes képviselőnél van; a rendszer nem vizsgálja, hogy a kódot melyik szülő használja. Kérjük, a kódot kezeljék bizalmasan.

6. Hogyan védjük az adatokat?

- A honlap és a rendelő rendszere kizárólag titkosított kapcsolaton (HTTPS) érhető el.
- A foglalási kódot nem tároljuk, csak matematikai ujjlenyomatát, amelyből a kód nem állítható vissza.
- A klinikai tartalmak, a receptigények és a feltöltött dokumentumok titkosítva tárolódnak.
- A munkatársak belépése kétlépcsős azonosítással történik; a jogosultságok szerepkörhöz kötöttek, a klinikai adatokhoz való hozzáférés naplózott.
- A feltöltött fájlokat megnyitás előtt elkülönített, hálózati hozzáférés nélküli környezetben ellenőrizzük.
- Az adatokról rendszeres biztonsági mentés készül.

7. Sütik (cookie-k)

Foglalófelület és adatbekérő felület (foglalas.drszerzonelli.hu): kizárólag a működéshez szükséges munkamenet-süti működik, amely a böngésző bezárásakor törlődik. Webanalitika és hirdetési süti nincs. A kitöltés közbeni válaszokat a felület a felhasználó saját böngészőjében ideiglenesen tárolhatja, hogy egy megszakított kitöltés ne vesszen el; ezek a sikeres beküldés után törlődnek. Hozzájárulás ehhez nem szükséges.

Honlap (www.drszerzonelli.hu): a látogatottság méréséhez a Google Analytics szolgáltatás működik, amely sütiket helyez el. Ezek a böngésző beállításaiban letilthatók.

8. Az érintett jogai

Ön kérheti a személyes adataihoz való **hozzáférést**, azok **helyesbítését**, **törlését** vagy kezelésük **korlátozását**, **tiltakozhat** az adatkezelés ellen, és élhet az **adathordozhatósághoz** való jogával. Hozzájáruláson alapuló adatkezelés esetén a hozzájárulását bármikor visszavonhatja; ez a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét nem érinti. Kérelmét az info@drszerzonelli.hu címen vagy postai úton terjesztheti elő; legkésőbb egy hónapon belül válaszolunk. A kérelmező személyazonosságának ellenőrzéséhez további adatot kérhetünk.

Fontos korlát: a törléshez való jog nem terjed ki az egészségügyi dokumentációra és a számviteli bizonylatokra, amelyek megőrzését jogszabály írja elő. Az Eüak. alapján az érintett az egészségügyi dokumentációba betekinthez, és arról másolatot kérhet.

9. Jogorvoslat

Ha úgy érzi, hogy személyes adatainak kezelése jogsértő, kérjük, először forduljon hozzánk. Panaszt tehet a **Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóságnál** (NAIH; 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9–11.; postacím: 1363 Budapest, Pf. 9.; ugyfelszolgalat@naih.hu; +36 1 391 1400; www.naih.hu), és jogainak megsértése esetén bírósághoz fordulhat; a pert a lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindíthatja.

10. A tájékoztató módosítása

Az Adatkezelő jogosult a tájékoztató módosítására; a mindenkor hatályos változatot a honlapon és a foglalófelületen teszi közzé.

Dr. Szerző Nelli gyermek- és ifjúságpszichiátriai magánrendelése
2040 Budaörs, Ébner György köz 2/2.
www.drszerzonelli.hu • info@drszerzonelli.hu • +36 30 607 2779